

## PRÉPARATION DES DONNÉES

**Si l'enregistrement de vos textes et images est réalisé en suivant ces quelques conseils, nous gagnerons du temps de traitement. De ce fait, le coût final de vos imprimés s'en trouvera évidemment allégé.**

Transmettez-nous toujours une **copie de vos données**, en aucun cas les fichiers originaux. Nous déclinons toute responsabilité en cas de perte et/ou de détérioration du support.

Mémorisez **uniquement les fichiers nécessaires** à votre commande, après avoir effectué les dernières corrections.

Tout **travail supplémentaire** nécessaire à mettre les données en conformité pour le type d'impression demandé sera **facturé en sus**.

Les défauts de qualité résultant de données ne respectant pas les standards usuels ne pourront faire l'objet d'une réclamation.

**Sauf indication contraire** de votre part, les **données** utilisées pour réaliser vos travaux **sont effacées** après la livraison de ceux-ci.

## TRANSMISSION DES DONNÉES

### Supports

CD, DVD, clés USB

### Télécommunication

**E-Mail:** digiprint@st-paul.ch

**ISDN (Leonardo):** + 41 26 429 06 26

**FTP:** titan.st-paul.ch (Utilisateur et mot de passe à demander à votre contact de vente)

## INFORMATIONS SUR LES LOGICIELS (PLATE-FORME MAC ET/OU PC)

### Mise en pages

InDesign

Xpress

### Dessin vectoriel

Illustrator

CorelDraw

### Traitement d'images

Photoshop

### Bureautique

Word, Excel, PowerPoint

Publisher

### Format de fichier final actuel pour notre flux de travail: PDF 1.3

### Remarque importante concernant les logiciels bureautiques

L'utilisation de logiciels bureautiques comme programmes de mise en pages est déconseillée. En effet, certaines limitations inhérentes aux programmes eux-mêmes ne permettent pas une récupération aisée de vos données, en particulier: l'absence d'un mode couleurs quadrichromique pour la reproduction correcte des couleurs, le déroulement du texte qui diffère souvent d'un ordinateur à un autre, l'utilisation de clipart et/ou de polices de caractères non pris en compte dans les flux de travail professionnels, etc.

**Il est préférable que vous nous fournissiez des fichiers PDF réalisés par vous-même, au lieu des données originales issues de ces applications bureautiques.**

## INFORMATIONS TECHNIQUES

### Mise en pages

Le format du fichier de travail correspond au **format de page terminé**

Exemple pour une brochure A5: format du document 148 x 210 mm

Pour les **dépliants**, travailler au **format ouvert**

Ex 1: pour un prospectus A5 de 2 volets (148.5/148.5) format de document = 297 x 210 mm

Ex 2: pour un dépliant A5 de 3 volets (148/148/145) format de document = 441 x 210 mm

### Fichier PDF

Votre fichier PDF **doit inclure les fonds perdus** (voir ci-dessous) dans son format final.

Ex: pour une affiche A3 de 297 x 420 mm = PDF de 303 x 426 mm

### Fonds perdus (ou débordants ou franc-bords)

On appelle ainsi les éléments d'une page qui arrivent jusqu'à l'extrême **bord du papier**. Pour que ces éléments apparaissent correctement une fois le produit imprimé et coupé, il est nécessaire de les faire déborder de **3 mm à l'extérieur du format** du document.

### Polices de caractères

Fournir **toutes les polices** de caractères utilisées, y compris celles utilisées dans les fichiers liés (images, graphiques, logos, etc.).

Utiliser les déclinaisons gras et italiques réelles des polices de caractères, et non leur équivalent électronique disponible via les palettes de spécification des programmes de mise en page (icônes I et G).

### Images

Utiliser uniquement les modes de couleurs CMYK (quadri), niveaux de gris et bitmap (images au trait).

La résolution des images CMYK et en niveaux de gris devrait être de 300 dpi, celle des images bitmap de 1200 dpi, ceci à leur taille d'impression finale.

Ne pas incorporer de profils colorimétriques (ICC) dans vos images.

Pour les images fournies dans d'autres modes de couleur (RVB, Lab, etc.), une conversion automatique basique en mode CMYK est appliquée par nos installations, qui ne garantit pas l'absolu respect des couleurs souhaitées.