

BULLETIN DE COMMANDE (à faxer ou à retourner par la poste)

Client / Entreprise :

Rue, N° :

NPA, Lieu :

Tél. :

Fax :

E-mail :

Personne responsable :

Date :

Signature :

Cadre

Modèle 1.1 **Modèle 1.2**

Nom et adresse de l'entreprise :

Logo : fichier fourni à scanner

Page de garde

Modèle 2 avec nom de l'entreprise
 avec logo de l'entreprise

Texte standard

- 2.1 *Merci de la confiance témoignée durant l'année écoulée. Nous espérons pouvoir continuer cette collaboration tout au long de l'année qui s'annonce.*
- 2.2 *Nous vous remercions de la confiance que vous nous avez témoignée et vous présentons nos meilleurs vœux pour la nouvelle année.*
- 2.3 *Avec nos remerciements pour la confiance témoignée durant l'année 2008. Nous vous souhaitons de joyeuses fêtes de Noël et vous présentons nos vœux de succès et de bonheur pour l'année nouvelle.*
- 2.4 *Une porte se referme, un regard complice... Clin d'œil à cette année écoulée. Nous serions heureux de vous rencontrer à nouveau l'an prochain!*

Texte personnalisé

- 2.5 _____

Feuilles calendrier

Modèle 3.1 avec nom de l'entreprise
 Modèle 3.2 avec logo de l'entreprise

Quantité commandée

Calendrier	<input type="text"/>	exemplaires
Enveloppe blanche, neutre	<input type="text"/>	exemplaires